t1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MEDIUM CONSULTORIA Y PROYECTOS S.A.S**
Informe de Actividades No.	Acta número tres (3)
Periodo	29 de julio de 2023 al 28 de noviembre de 2023.
Número del Contrato	2023-036
Clase del Contrato	Contrato de prestación de servicio profesionales.
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACION DEL REDISEÑO INSTITUCIONAL Y MODIFICACION DE LA PLANTA DE PERSONAL CONFORME A LAS CONDICONES DE FUNCIONAMIENTO ACTUALES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA**.**
Plazo	SEIS MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN EXCEDER EL TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2023.
Valor Total del Contrato	SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 70.000.000) INCLUIDO IVA
Fecha de Inicio	29 de mayo de 2023
Fecha de Terminación	28 de noviembre de 2023
Adición 1	N/A
Prórroga 1	N/A
Adición 2	N/A
Prórroga 2	N/A
Supervisor y/o interventor	Martha Liliana Monsalve Morales
Dependencia	Jefe Oficina jurídica
Nueva Fecha de Terminación	N/A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

CONTRATISTA			SUPERVISOR	
ALCANCE DEL CONTRATO	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTRO**	**% AVANCE DE EJECUCIÓN**	**OBSERVACIONES**
1. Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera en la Implementación de las 3 políticas que contienen la Dimensión "Direccionamiento Estratégico y Planeación": Planeación Institucional, Gestión Presupuestal, Compras y Contratación	Actualización e implementación de las 3 políticas que contienen la Dimensión: • Planeación Institucional. • Gestión Presupuestal. • Compras y Contratación.	Acta de Comité Institucional en la que consta la adopción de las 3 políticas de la Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación.	100%	N.A
2. Acompañar al equipo directivo en la actualización de los procesos actuales y levantamiento de los que se deban crear de acuerdo con la nueva Cadena de Valor	Se realizó la actualización de los procesos, acorde con la Dimensión 2 "Direccionamiento Estratégico y Planeación" del Modelo Integrado de Planeación y Gestión actualizada y con el rediseño institucional realizado.	Documento que contiene el levantamiento de los procesos.	100%	
3. Brindar Asesoría en lo relacionado con: La supresión de cargos, acompañamiento en la implementación de la nueva estructura organizacional, apoyo en la adopción del nuevo Manual de Funciones	Se realizaron las siguientes actividades: • Asesoría en la supresión de cargos. • Acompañamiento en la implementación de la nueva estructura organizacional. • Apoyo en la adopción del nuevo Manual de Funciones.	Actos Administrativos inherentes al proceso de Rediseño Institucional. Manual de Funciones acorde a la estructura organizacional.	100%	

CONTRATISTA			SUPERVISOR	
ALCANCE DEL CONTRATO	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTRO**	**% AVANCE DE EJECUCIÓN**	**OBSERVACIONES**
4. Realizar la documentación y actualización del reglamento interno de trabajo de la entidad, conforme el contenido mínimo establecido en el artículo 2.2.30.5.2 del decreto 1083 de 2015	Una vez analizada la naturaleza jurídica de la entidad y teniendo en cuenta que todos los empleados tienen el carácter de funcionarios públicos, se precisa que lo aplicable a la entidad es estatuto de personal.	Documento de Estatuto de Personal remitido para revisión al encargado de Talento Humano	100%	
5. Acompañar la socialización y/o jornadas de inducción y reinducción que adelante la entidad con base en los cambios propuestos	Se realizó 1 jornada de reinducción con todo el personal y 1 de socialización de los cambios realizados.	Listados de Asistencia.	100%	

Julián Alberto Villegas Flórez c.c. 9.873.771
Rep. Legal MEDIUM CONSULTORIA Y PROYECTOS S.A.S
Contratista